Vorlage zur Dokumentation de Firma:			r täglichen Arbeitszeit					
Name des Mitarbeiters: PersNr.:								DΛΤΕV
				Monat/Jahr:				DAILV
Kalen-	Beginn	Pause	Ende	Dauer	* *			
dertag	(Uhrzeit)	(Dauer)	(Uhrzeit)	(Summe)			Bemerkungen	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
			Summe:		_			
-	Datum	Untersch	nrift des Arbei	tnehmers	_	Datum	Unterschrift des	Arbeitgebers
* Tragen S	Sie in diese Sp	alte eines de	r folgenden k	(ürzel ein, w	enn es	für diesen Kalendertag	g zutrifft:	
				K U Schlüssel		Krank Urlaub unbezahlter Urlaub		
			SA		F SA SU	Feiertag Stundenweise abwesend Stundenweise Urlaub		